REGULAMIN ORGANIZACYJNY z dnia 01.01.2020r

Na podstawie przepisów art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. DzU z 2013r, poz 217 z pon. Zm.), ustala się regulamin organizacyjny w następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

δ 1

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną organizację praktyki zawodowej lek. dent Katarzyny Pietrzak-Łopuszańskiej

δ 2

Praktyka zawodowa- zwana w dalszej części „Praktyką"- działa pod firmą „Indywidualna Praktyka Dentystyczna-lek. dent Katarzyna Pietrzak-Łopuszańska" lub „Paradise Dental Spa-Katarzyna Pietrzak-Łopuszańska"

II. Cele, zadania, rodzaj i zakres udzielanych świadczeń

δ 3

Celem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia dzieci, młodzieży oraz dorosłych w zakresie opieki stomatologicznej oraz promocja zdrowia wśród pacjentów

δ 4

Do zadań praktyki należy realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- stomatologii ogólnej

- stomatologii zachowawczej z endodoncją

- stomatologii dziecięcej

- protetyki stomatologicznej

- periodontologii

- chirurgii stomatologicznej z implantologią

- stomatologii estetycznej

-ortodoncji

- leczenia stawu skroniowo-żuchwowego

-rehabilitacji stomatologicznej oraz ogólnej

III. **Miejsce udzielania świadczeń**

δ 5

Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach Praktyki znajdujących się w Wólce kozodawskiej przy ul. Krokusowej 13

IV. Organizacja procesu udzielania świadczeń

δ 6

1.Działalnością Praktyki zarządza i kieruje lekarz dentysta, który ją utworzył, tj. lek. dent Katarzyna Pietrzak-Łopuszańska

2.Lekarz dentysta jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Praktyki, a także reprezentuje ją na zewnątrz

3.Pacjenci są rejestrowani i przyjmowani według kolejności telefonicznego/osobistego zgłoszenia na konkretną datę i godzinę

4.Przed pierwszą wizytą pacjent winien przybyć 10 minut przed planowaną godziną wizyty i okazać dokument tożsamości, celem założenia dokumentacji indywidualnej pacjenta w wersji tradycyjnej i elektronicznej

5. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia

6. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach

7. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej

8. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym

9. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych

10. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

V. Udostępnianie dokumentacji medycznej

δ 7

1.Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21

grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania i przepisów RODO

2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej wprowadzając odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w zgodności z przepisami prawa.

3.Dokumentacja medyczna jest udostępniana tylko osobom upoważnionym:

- do wglądu w siedzibie praktyki zawodowej

- poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisu, wyciągu

4. Na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (t.j. DzU z 2012r poz 159 z późn.zm.) ustala się następujące opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej	
1 strona odpisu lub wyciągu	1 strona kserokopii
7zł	0,7zł

5. Opłaty, o której mowa w ust 1, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych

6.Wskazana opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisu i wyciągu

VI. Opłaty za udzielanie świadczeń niefinansowych ze środków publicznych

δ 8

1.W Praktyce nie przewiduje się udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia

2.Ustala się wysokość opłat za świadczenie zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych, które stanowią załącznik-cennik

VII. Postanowienia końcowe

δ 9

1.Podanie regulaminu organizacyjnego do publicznej wiadomości w zakresie wysokości opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej oraz za udzielane

świadczenia zdrowotne następuje poprzez ich zamieszczenie w poczekalni Praktyki/na stronie internetowej

2.Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają ujawnieniu wszystkim osobom pracującym lub wykonującym zawód w Praktyce

δ 10

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych

2. Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym

δ 11

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym stosuje się przepisy:

-Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. DzU z 2013r poz 217 z późn.zm.)
-Ustawa z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (DzU z 2009r nr 52 poz 417 ze zm.)

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Lek. dent Katarzyna Pietrzak-Łopuszańska